

# Gewusst wo.

Die Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek muss nicht alles wissen. Sie muss nur wissen, wo sie das findet, was sie bzw. seine Kunden wissen möchten.

Deshalb katalogisiert sie Bücher, Zeitschriften, Filme und Hörbücher, damit sie genutzt und ausgeliehen werden können.

Sie gibt den Bibliotheksbesuchern Auskünfte, betreut und berät sie und arbeitet mit Kindern bei Leseförderungsveranstaltungen. Außerdem bearbeitet sie Mahnungen und Vorbestellungen und erfasst Informationen, Medien und Daten.

Darüber hinaus hat sie Aufgaben im Bereich Information, Bildung und Unterhaltung und im allgemeinen Verwaltungsdienst. Bei seiner abwechslungsreichen Arbeit geht sie nicht nur gut und gerne mit anderen Menschen um, sondern auch mit Computer und Internet.

## Theorie und Praxis

Die praktische Ausbildung in der Stadtbibliothek und deren Filialen dauert drei Jahre, die theoretische Ausbildung ist jeweils in der Stauffenbergschule und am Verwaltungseminar in Frankfurt.

Vor dem Ende des 2. Ausbildungsjahres gibt es eine schriftliche Zwischenprüfung und am Ende des 3. Ausbildungsjahres findet die schriftliche und praktische Abschlussprüfung statt. Anschließend stehen einem mehr Möglichkeiten offen als man denkt und das nicht nur bei der Stadt, sondern z. B. in Wirtschafts-, Kirchen- oder Bildarchiven, bei Datenbankbetreibern, Multimedia-Anbietern oder Unternehmensberatern.

# Fachangestellte/-r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek

# Und Sie?

## Interessieren sich für

- › Bücher, Hörbücher, Filme, CD-ROMS, Internet und Datenbanken
- › Verwaltung und Publikum
- › Menschen, jung und alt, klein und groß
- › das Helfen und Beraten der Bürgerinnen und Bürger

## Verfügen über

- › einen guten Haupt- oder Realschulabschluss
- › sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- › freundliches Auftreten, angenehme Umgangsformen
- › Geschick im Umgang mit Menschen

## Sind

- › zuverlässig und haben eine genaue und sorgfältige Arbeitsweise
- › teamfähig und kontaktfähig
- › gesundheitlich für die Arbeit am Bildschirm geeignet

Dann sollten Sie sich bei uns bewerben...

# Klipp & Klar:

**Einstellungstermin:** 1. September

**Voraussetzungen:** Guter Haupt- oder Realschulabschluss und die erfolgreiche Teilnahme an einem Eignungstest und einem Vorstellungsgespräch

**Ausbildungsdauer:** 3 Jahre

**Abschluss:** Fachangestellte/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek

**Die Paragraphen:** Verordnung über die Berufsausbildung zur/zum Fachangestellten/Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek



Was man von einer Ausbildung bei der Stadt erwarten kann:

# Mehr.

## Mehr Verantwortung.

Denn arbeiten bei der Stadt heißt, für die rund 275.000 Menschen dieser Stadt da zu sein. Und das geht in über 20 Ausbildungsberufen.

## Mehr Chancen.

Denn eine Ausbildung bei der Stadt ist eine moderne Berufsausbildung, mit der man nicht nur bei der Stadt etwas werden kann.

## Mehr Herausforderungen.

Denn arbeiten bei der Stadt bedeutet, in ca. 30 Ämtern dafür zu sorgen, dass die Stadt funktioniert – jeden Tag neu.

## Mehr Flexibilität.

Denn ein Job bei der Stadt heißt, sich mit vielen neuen Situationen auch immer wieder neu zu orientieren.

## Mehr Spannung.

Denn eine Ausbildung bei der Stadt ist genauso vielseitig und abwechslungsreich wie das Leben.

**Ausbildung in Wiesbaden.  
Einfach mehr Ausbildung.**

## Und so geht's

### Zum Bewerben braucht man:

- ▶ ein unterschriebenes Bewerbungsschreiben
- ▶ einen tabellarischen, ebenfalls unterschriebenen Lebenslauf
- ▶ Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse (müssen nicht beglaubigt sein)
- ▶ Nachweise über evtl. Praktika oder berufliche Tätigkeiten

### Das Ganze geht an folgende Adresse:

Magistrat der Landeshauptstadt Wiesbaden  
Personal- und Organisationsamt – 110410 –  
Konradinerallee 11, 65189 Wiesbaden

Vor dem Hintergrund der interkulturellen Öffnung der Verwaltung sind auch Bewerbungen von Interessentinnen und Interessenten mit Migrationshintergrund erwünscht.

### So geht's dann weiter:

Nach der Bewerbung kommt erst eine Eingangsbestätigung, dann gibt's (wenn die Voraussetzungen erfüllt sind) einen schriftlichen Eignungstest. War der erfolgreich, kommt eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch, in dem man sich gegenseitig besser kennen lernen kann. Passt von der Motivation über die Ausstrahlung bis zur richtigen Einstellung alles gut zusammen, kommt bald danach die Zusage.

### Wenn es noch Fragen gibt, hier gibt es Antworten:

#### Ganz persönlich:

Mo, Di, Do 09:00 bis 12:00 Uhr und 13:30 bis 15:00 Uhr  
Mi 08:00 bis 18:00 Uhr

#### Am Telefon oder per E-Mail

Sabine Berz 0611 31-3373  
Sylvia Becker 0611 31-2187  
Klaus Steinbeck 0611 31-2260  
ausbildung@wiesbaden.de

Mit einer Ausbildung bei der Stadt Wiesbaden gemeinsam hoch hinaus!

## Fachangestellte für Medien- und Informations- dienste der Fachrichtung Bibliothek\*

\*Einer von ca. 20 Jobs bei der Stadt.  
Übrigens, eine Ausbildung für Frauen und Männer.

