

# Fremdsprachenkorrespondent/-in



## Das bringst du mit

- Fachabitur oder Abitur
- eine sehr gute Sprachfertigkeit in Englisch sowie gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse
- ein Interesse an kaufmännischen Tätigkeiten

## Das erwartet dich

- eine Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement
- eine parallele Qualifizierung zum/zur fremdsprachlichen Korrespondent/-in (IHK)
- eine Ausbildungsdauer von 2 1/2 Jahren
- eine mögliche Verkürzung der Ausbildung bei sehr guten Leistungen
- eine Vielfalt an Ausbildungsorten (verschiedene Abteilungen der Partnerunternehmen in Hessen sowie Ausbildungseinrichtungen von Provadis)
- eine Abschlussprüfung vor der Industrie- und Handelskammer

## Das sind deine Aufgaben

- die Unterstützung der Fach- und Führungskräfte durch die Übernahme von Assistenzaufgaben wie z. B. die Abwicklung von Dienstreisen, die Terminplanung oder die Organisation von Meetings
- die Sachbearbeitung in verschiedenen kaufmännischen Abteilungen: Personalwirtschaft, Beschaffung, Marketing und Vertrieb sowie Produktions- und Lagerwirtschaft
- die Kontaktpflege und Korrespondenz mit Geschäftspartnern im In- und Ausland mithilfe moderner Kommunikationstechniken

## Diese Wege stehen dir offen

- Fachwirte (IHK) und Fachkaufleute (IHK) mit unterschiedlichen Schwerpunkten
- Bachelor- und Masterstudiengänge

*Jährlich 400 freie  
Ausbildungsplätze*

# Fremdsprachenkorrespondent/-in



## Erfahrungsbericht

„Ich finde es gut, wenn man sein Wissen gleich anwenden kann. Eine Ausbildung hilft, sich über seine Ziele klar zu werden. Übersetzen, organisieren, kommunizieren – das sind die drei Tätigkeiten, die den Berufsalltag einer Fremdsprachenkorrespondentin bestimmen. Für mich perfekt, weil ich Sprachen mag, mich aber auch für wirtschaftliche Prozesse interessiere und außerdem viel mit Menschen zu tun habe. Ich durchlaufe bei der Provadis viele Abteilungen, da bekommt man ein sehr konkretes Bild davon, was in Büros so tagein tagaus getan wird. Von Anfang an werden uns Aufgaben übertragen, die wir eigenverantwortlich erledigen. Dabei wird immer wieder betont, dass man keine Angst vor Fehlern haben muss. So lernt man schnell, selbstständig zu arbeiten – und das macht einfach Spaß. Ich kann mir gut vorstellen, später einmal berufsbegleitend zu studieren. Nur Uni? Das wäre nichts für mich.“

*Christina K.*

Top-Ausbildung • Top-Verdienst •  
Top-Weiterbildungschancen

Interessiert? Dann bewirb dich unter [www.provadis.de](http://www.provadis.de)

Infoline: +49 69 305-3549

Fax: +49 69 305-26513

E-Mail: [ausbildung@provadis.de](mailto:ausbildung@provadis.de)

Internet: [www.provadis.de](http://www.provadis.de)

Provadis – Ein Unternehmen der Infraserv Höchst Gruppe

